



### OBJECTIFS

Cette formation a pour objectif de préparer l'accès à une formation qualifiante/pré-qualifiante ou à l'emploi.



### PUBLIC

Tous demandeurs d'emploi inscrits à Pôle emploi en Île-de-France sans distinction d'âge, de genre ou de statut.



### PRÉREQUIS

- Niveau 4 acquis et 6 mois d'expérience dans l'assistantat de direction ou 1 an d'expérience dans le secteur.
- Avoir une bonne maîtrise du français, de l'utilisation de l'outil informatique et de l'anglais.



### NIVEAU DE SORTIE

Niveau 5



### DURÉE DE LA FORMATION

315 heures  
dont 245 heures en centre et 70 heures en entreprise



### MODALITÉS D'INFORMATION ET D'ADMISSION

- Présentation de la formation lors de l'information collective
- Remplissage du dossier de candidature
- Évaluation de la maîtrise des prérequis pédagogique par le biais de tests écrits ou oraux.



### PROGRAMME

- Module 1 : Contenus généraux
- Module 2 : Utilisation outil informatique
- Module 3 : Accompagnement vers l'emploi



### COMPÉTENCES VISÉES

- Maîtrise des techniques et méthodes propres aux fonctions d'assistantat de direction
- Maîtrise des technologies de l'information
- Connaissance des méthodes de gestion d'un projet



### DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Cette formation prépare l'apprenant à intégrer la formation certifiante Assistant Comptable.



**ASSOFAC**

32 Av. de l'Île Saint-Martin,  
92 000 Nanterre  
01 47 84 69 17  
cf92@assofac.org